

Протокол № 3

чергового дистанційного засідання Колегії Департаменту освіти
Вінницької міської ради
від 19.05.2023 р.

Час проведення: 14.30 – 15.30

Місце та форма проведення: Департамент освіти, каб.302, дистанційний зв'язок у Вайбер-групі

Присутні: члени Колегії Департаменту освіти – О. Яценко, І. Божок, Л. Гарник, Л. Діденко, А. Дідик, Н. Богар, В. Виговська, Л. Заєць, О. Костецька, О.Коцюруба, Н. Кучма, І. Лебідь, Н. Перекрестенко, Ю. Шакула, Г. Шмигун (15 осіб).

Порядок денний:

1. Про нагородження грошовими преміями міської ради обдарованих учнів, педагогів, керівників закладів освіти ВМТГ .
К. ГОРУПАЦЕНКО-ГОНЧАРОВА, працівник за строковим договором відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ.
2. Про виплату щомісячної стипендії Вінницької міської ради кращим учням закладів загальної середньої та позашкільної освіти у II семестрі 2022/2023 навчального року.
Н. ПЕРЕКРЕСТЕНКО, начальник відділу виховання та позашкільної роботи.
3. Про організацію освітнього процесу у ЗЗСО ВМТГ в умовах воєнного стану (інституційна форма навчання).
І. ЛЕБІДЬ, начальник відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ
Т. МАЛЯВІНА, головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ.
4. Про хід реалізації основних положень Концепції Нової української школи у закладах загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади та хід впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.
І. ЛЕБІДЬ, начальник відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ

1. Про нагородження грошовими преміями міської ради обдарованих учнів, педагогів, керівників закладів освіти ВМТГ.

СЛУХАЛИ:

Катерину ГОРУПАЩЕНКО-ГОНЧАРОВУ, головного спеціаліста відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ.

Повідомила членам Колегії про список претендентів на нагородження грошовими преміями міської ради в складі учнів та вихованців закладів освіти, які стали переможцями та призерами творчих конкурсів, олімпіад, конкурсів Малої академії наук протягом навчального року; педагогів та керівників закладів освіти за значні особисті досягнення у навчально-методичній роботі, роботі з обдарованими учнями з метою підтримки та залучення їх до творчого пошуку, спортивних досягнень, запровадження інноваційних форм і методів роботи.

Пропозицій та доповнень до інформаційних матеріалів і проекту рішення Колегії не надходило.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідну записку «Про нагородження обдарованих учнів, педагогів, керівників Вінницької міської територіальної громади» взяти до відома.
2. Затвердити список для нагородження обдарованих учнів, педагогів, керівників Вінницької міської територіальної громади (Додаток 1).
3. Організувати нагородження у травні 2023 року з дотриманням усіх безпекових вимог.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Департаменту освіти І. Божок.

2. Про виплату щомісячної стипендії Вінницької міської ради кращим учням закладів загальної середньої та позашкільної освіти Вінницької міської територіальної громади у II семестрі 2022-2023 н.р.

СЛУХАЛИ:

Наталію ПЕРЕКРЕСТЕНКО, начальника відділу виховання та позашкільної роботи

Довела до відома членів Колегії Департаменту освіти інформацію стосовно кількості стипендіатів Вінницької міської ради у II семестрі 2022/2023 н.р.

Пропозицій та доповнень до інформаційних матеріалів і проекту рішення Колегії не надходило.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 2).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідну записку «Про виплату щомісячної стипендії Вінницької міської ради кращим учням та вихованцям закладів загальної середньої та позашкільної освіти Вінницької МТГ у II семестрі 2022-2023 навчального року» взяти до відома.

2. Затвердити список учнів закладів загальної середньої та вихованців поза-шкільної освіти – стипендіатів Вінницької міської ради у II семестрі 2022-2023 навчального року (додаток).
3. Організувати вручення стипендій у травні 2023 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення Колегії залишаю за собою .

3. Про організацію освітнього процесу у ЗЗСО ВМТГ в умовах воєнного стану (інституційна форма навчання)

СЛУХАЛИ:

Тетяну МАЛЯВІНУ, головного спеціаліста відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ.

Проінформувала членів Колегії стосовно основних аспектів організації освітнього процесу в 2022/2023 н.р. у ЗЗСО ВМТГ в умовах воєнного стану за інституційною формою навчання.

Пропозицій та доповнень до інформаційних матеріалів і проекту рішення Колегії не надходило.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 3).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідну записку «Про організацію освітнього процесу у ЗЗСО ВМТГ в умовах воєнного стану (інституційна форма навчання)» взяти до відома.
2. Департаменту освіти, керівникам закладів освіти ВМТГ:
 - 2.1. Контролювати хід виконання державних, обласних та міських освітнянських програм.

Термін: протягом року
 - 2.2. Забезпечити дієвий контроль за якісною організацією освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади.

Термін: постійно
 - 2.3. Працювати над системою заходів щодо уникнення освітніх втрат та освітніх розривів здобувачів загальної середньої освіти в умовах надзвичайної ситуації та воєнного стану.

Термін: протягом року
 - 2.4. Розглянути питання врахування всіх можливостей мережевого навчання в межах якісної організації освітнього процесу за інституційною формою.

Термін: протягом року
 - 2.5. Забезпечити участь у дослідженні Державної служби якості освіти спільно з Організацією економічного співробітництва та розвитку соціальних та емоційних навичок учнів 10-ти і 15-років за визначеною репрезентативною вибіркою.

Термін: грудень 2023
 - 2.6. З метою забезпечення умов для формування в учнів здоров'язберезувальних компетентностей, алгоритму дій у разі виникнення надзви-

чайних ситуацій працювати над створенням та якісним функціонуванням класів безпеки у ЗЗСО ВМТГ (наказ МОН України від 10.02.2023 № 135 «Деякі питання створення та функціонування класів безпеки у закладах освіти»)

Термін: протягом року

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади усіх форм власності неухильно:

3.1. Здійснювати дієвий контроль за чисельним складом учнів в системах ІСУО/ДІСО та АІКОМ, які мають відповідати актуальним даним з «Курс: Школа».

Термін: постійно

3.2. Вчасно вносити достовірні дані про учнів в програму «Курс: Школа», після кожних змін здійснювати синхронізацію з «Курс: Сайт» та перевіряти фіксацію збереження змін в ІСУО та ПАК «АІКОМ», переглядати звіт «Субвенція».

Термін: постійно

3.3. Уникати дублювання інформації про учнів, невідкладно з'ясовувати, де навчається здобувач освіти та протягом одного робочого дня вносити відповідні дані у вищевказані системи та програми.

Термін: постійно

4. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» (Дідик А.П.):

4.1. Забезпечити консалтинговий супровід педагогічних працівників, які впроваджують новий Державний стандарт освіти та реалізують Концепцію НУШ.

Термін: протягом року

4.2. Проводити освітні івенти щодо підвищення рівня цифрової грамотності педагогічних працівників, використання інформаційних ресурсів, електронних підручників тощо.

Термін: протягом року

5. Контроль за виконанням даного рішення Колегії залишаю за собою.

4. Про хід реалізації основних положень Концепції Нової української школи у закладах загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади та хід впровадження Державного стандарту базової середньої освіти

СЛУХАЛИ:

Інну ЛЕБІДЬ, відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ.

Доповіла членам Колегії про хід реалізації основних положень Концепції Нової української школи у закладах загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади та хід впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.

Пропозицій та доповнень до інформаційних матеріалів і проєкту рішення

Колегії не надходило.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 4).

УХВАЛИЛИ одногосно:

1. Доповідну записку «Про хід реалізації основних положень Концепції Нової української школи у закладах загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади та хід впровадження Державного стандарту базової середньої освіти» взяти до відома.
2. Відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ спільно з КУ «ЦПРПП ВМР»:
 - 2.1. Забезпечити організаційно-методичний супровід впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в ЗЗСО ВМТГ.
Термін: постійно
 - 2.2. Продовжити проведення з КУ «ЦПРПП ВМР» майстер-класів, тренінгів, педагогічних майстерень, семінарів, коучінгів, засідань круглих столів та творчих груп з питань ефективного впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.
Термін: постійно
 - 2.3. Забезпечити висвітлення ходу реалізації впровадження Державного стандарту базової середньої освіти на сайтах КУ «ЦПРПП ВМР», власних сайтах закладів загальної середньої освіти.
Термін: постійно
3. Керівникам закладів загальної середньої освіти ВМТГ:
 - 3.1. Розглянути питання стану реалізації впровадження Державного стандарту базової середньої освіти на засіданнях методичних об'єднань школи II ступеня, винести на розгляд педагогічної ради закладу.
Термін: до 01.09.2023 р.
 - 3.2. Продовжити впровадження інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» у комунальному закладі «Вінницький гуманітарний ліцей № 1 імені М.І. Пирогова» та комунальному закладі «Вінницький ліцей № 12»
Термін: 2023/2024 н.р.
 - 3.3. Сприяти проходженню курсів з психологічно-емоційної підтримки для вчителів, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти.
2023/2024 н.р.
 - 3.4. Сприяти створенню в закладах освіти сучасного освітнього простору згідно з вимогами «Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи» (наказ МОН України від 23.03.2018 р. № 283).
Термін: постійно

3.5. Розглянути можливість та продовжити комплектування базової школи закладів загальної середньої освіти обладнанням для діяльнісного навчання, враховуючи «Типовий перелік засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM - лабораторій», затверджений наказом МОН України від 29.04.2020 р. № 574.

Термін: 2023/2024 н.р.

3.6. Сприяти залученню до участі на добровільних засадах вчителів української мови та математики, які викладають в НУШ закладів у сертифікації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Постановою КМУ від 24.12.2019 р. та наказу МОН України від 16.01.2023 № 35 «Про деякі питання проведення сертифікації педагогічних працівників у 2023 році».

Термін: серпень- грудень 2023 р.

4. Контроль за виконанням даного рішення Колегії залишаю за собою.

Голова колегії,

Директор Департаменту



Оксана ЯЦЕНКО

Секретар Колегії



Леся ДІДЕНКО